DECRETO N° 27/2008

Publicación: 16 de enero de 2008

Declaración Jurada: Modelo Tipo

DECRETO Nº 27/2008

FECHA: 11.01.2008

PUBLICADO: 16.01.2008

ARTICULO 1º.- Establècese la obligatoriedad, cualquiera sea la situación de revista (mensualizado, jornalizado, contratado o sin aportes) para todo el personal que preste servicios o tareas en la Municipalidad de Concordia, de proceder a suscribir en forma completa y entregar el formulario de declaración jurada aprobado, dentro del plazo de treinta (30) días de dictado el presente decreto.

ARTICULO 2º.- Dispónese que la Declaración de Recursos Humanos sea la autoridad de aplicación del presente decreto, debiendo adoptar las medidas pertinentes para entregar el formulario de declaración jurada a todo el personal municipal, cualquiera sea su situación de revista, constatando en forma fehaciente su identidad al momento de entregar los mismos y al recepcionarlos en el plazo indicado.

ARTICULO 3º.- Dispònese que la Dirección de Recursos arbitre las medidas pertinentes para que la información formulada por el personal municipal, sea agregada al legajo individual de cada agente, (electrónico y/o papel) dentro del plazo de sesenta (60) días de dictado el presente decreto.

ARTICULO 4º.- Establècese que las declaraciones vertidas por el agente municipal, en el formulario tipo aprobado en el artículo 1º, tendrá carácter de declaración jurada, por lo que la falsedad de la misma, será considerada falta grave, sujeto a las sanciones previstas por la ordenanza de escalafón nº 11275/49 y sus modificatorias.

ARTICULO 5º.- Dispónese que el Departamento Liquidaciones instrumente en los recibos del personal mediante nota al pie, la obligatoriedad de cumplimentar con la Declaración Jurada impuesta en el presente y en el término establecido.

ARTICULO 6º.- Notifíquese lo dispuesto en el presente decreto a cada Secretaría, debiendo ésta arbitrar las medidas pertinentes para proceder a notificar y hacer saber a los señores subsecretarios, directores, jefes de departamentos, titulares de las unidades operativas y a los encargados de las distintas oficinas y dependencias de la Administración Pública Municipal y esto a su vez al personal bajo sus órdenes para el fiel cumplimiento.

DECLARACION JURADA

El/La que suscribe:.....

D. N. I. /L. C. /L. E. Nº.....Legajo Nº.....

(Según corresponda) Categoría.....del Escalafón Municipal, en mi carácter de personal de Planta Permanente, jornalizado y/o contratado con o sin aporte (tachar lo que no corresponda), con domicilio en calle:.....

de la Ciudad de Concordia, Provincia de Entre Ríos, declaro bajo juramento de ley, que desempeño mi

jornada laboral en: Sección/Departamento/Dirección (tachar lo que no corresponda) dependiente de la Secretaría de:.....

de la Municipalidad de Concordia, siendo mi superior jerárquico el Señor/a:....., cumpliendo mis tareas en el horario de lunes a viernes de:.....

En virtud de lo dispuesto por el artículo 6º de la ley nº 24554 y sus decreto reglamentarios, declaro que recorrido efectuado diariamente para concurrir al trabajo (ida y vuelta)es:.....

.....

..... (1)

.....

Firma del agente

.....

Apellido y nombres completos

(1) Presumiblemente hubo un error a la hora de mencionar la ley 24554, puesto que la misma corresponde a la ley nacional nº 24557 relativa a riesgos de trabajo.-